



**A.S.L. TO4**

Azienda Sanitaria Locale  
di Ciriè, Chivasso e Ivrea

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)

Tel. +39 011.9176666

Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)

Tel. +39 0125.4141

[www.aslto4.piemonte.it](http://www.aslto4.piemonte.it)

P.I./Cod. Fisc. 09736160012

**SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI ANTINCENDIO ESISTENTI NEI LOCALI DI PROPRIETA' E IN USO A QUALSIASI TITOLO UTILIZZATI DALL'A.S.L. TO4, PER UN PERIODO DI 18 MESI: LOTTO 1 (DISTRETTO DI CHIVASSO – SAN MAURO E DISTRETTO DI SETTIMO T.SE) – LOTTO 2 (DISTRETTO DI CIRIE') – LOTTO 3 (DISTRETTO DI IVREA E DISTRETTO DI CUORGNE')**

## **PROCEDURA AZIENDALE E MODULISTICA**



**A.S.L. TO4**

Azienda Sanitaria Locale  
di Ciriè, Chivasso e Ivrea

Sede Legale: Via Po, 11 - 10034 Chivasso (To)  
n. tel. 011/917.6666 – [www.aslto4.piemonte.it](http://www.aslto4.piemonte.it)  
C.F./P. IVA 09736160012



**A.S.L. TO4**

Azienda Sanitaria Locale  
di Ciriè, Chivasso e Ivrea

## **MODALITA' DI RICHIESTA DEGLI INTERVENTI DI VERIFICA E MANUTENZIONE**

Lo scopo di questo documento è quello di chiarire le responsabilità e le modalità di gestione delle richieste di intervento di manutenzione, in particolare si vuole definire:

- la procedura corretta per la richiesta di interventi di verifica, manutenzione o di segnalazione guasti;
- le modalità per una rapida comunicazione ai soggetti preposti alla gestione degli interventi.

### **Specificazione degli interventi**

Come definito nel Capitolato Speciale d'Appalto le attività di manutenzione possono essere suddivise convenzionalmente in :

- verifiche periodiche secondo la normativa in materia;
- manutenzione correttiva e/o a guasto,

per il mantenimento in perfetta efficienza degli impianti antincendio fissi e mobili.

### **Tipologie d'intervento**

Tutte le attività di manutenzione sono classificabili in:

- Verifiche periodiche: da eseguirsi su tutti gli impianti, attrezzature e dispositivi antincendio (fissi e mobili) nel rispetto delle scadenze previste dalle vigenti disposizioni legislative in materia e secondo le modalità stabilite dalle norme tecniche di riferimento;
- Interventi ordinari: sono definiti interventi ordinari tutti i guasti e/o le anomalie che non comportano interruzione del servizio all'intero reparto e/o presidio o che possono essere ripristinati entro le 24 ore o comunque entro la data fissata dalla Direzione Lavori;
- Interventi urgenti: sono definiti, in genere, interventi urgenti o di somma urgenza:
  1. i guasti e/o le anomalie che possono compromettere la sicurezza ovvero comportare situazioni di rischio per i dipendenti ed i pazienti;
  2. i guasti e/o le anomalie che possono comportare danni conseguenti alla struttura;

### **Verifiche periodiche**

La calendarizzazione delle verifiche periodiche è a carico dell'Appaltatore, nel rispetto delle scadenze previste dalle vigenti disposizioni legislative in materia. A tale scopo, l'Appaltatore dovrà predisporre apposito cronoprogramma con le specifiche periodicità stabilite per i vari impianti e/o dispositivi antincendio, sulla base del quale sarà emesso relativo ordine secondo la procedura adottata dall'Azienda.

### **Interventi ordinari**

All'atto della ricezione della segnalazione il Tecnico in servizio provvede alla verifica e ad inviare all'Appaltatore l'ordine di lavoro tramite il sistema informatico MAIN SIM nel quale è descritto l'intervento da eseguire ed i tempi di esecuzione dello stesso.

L'Appaltatore in qualità di Datore di Lavoro dovrà assolvere i seguenti compiti:

- Ricevere gli ordini di lavoro;
- Verificare direttamente (o in contraddittorio con la Direzione Lavori) i luoghi e le circostanze di intervento;
- Predisporre l'invio delle maestranze specializzate in numero ed assetto adeguato per l'esecuzione dell'intervento;
- Coordinare e sovrintendere l'esecuzione dei lavori;
- Attuare tutte le misure per la sicurezza fisica delle maestranze;
- Attuare tutte le misure di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

### **Interventi urgenti**

In caso di richieste di intervento urgente o di somma urgenza, il Tecnico dell'Ufficio di Direzione Lavori o altro operatore delegato dell'Azienda Sanitaria chiama direttamente l'Appaltatore per l'eliminazione dei guasti e/o delle anomalie che possono comportare situazioni di rischio ai pazienti, al personale dipendente o alla struttura sanitaria.

Gli interventi richiesti in pronta reperibilità dovranno avere inizio **entro 30 minuti** dalla richiesta di intervento anche solo telefonica da parte delle persone autorizzate.

L'Appaltatore oltre ad assolvere i compiti sopra citati dovrà, il primo giorno lavorativo seguente la richiesta, informare la Direzione Lavori per la formalizzazione dell'ordine di lavoro e per la valutazione dell'intervento eseguito e/o da completare.

### **Modalità d'invio delle richieste**

Tutte le richieste di manutenzione devono essere inoltrate all'Appaltatore per via telematica tramite il sistema informatico MAIN SIM.

Ai fini della corretta attivazione della richiesta manutentiva è **sempre obbligatorio** quanto segue:

1. indicare l'oggetto della richiesta;
2. indicare chiaramente l'indirizzo del Presidio Ospedaliero, del Presidio territoriale o dell'edificio amministrativo;
3. indicare data, reparto e/o zona, nominativo del richiedente, recapito telefonico, tipo di richiesta manutentiva, indicazione guasto/anomalia/allarme, ecc..;

Si allegano al presente documento i seguenti modelli attualmente in uso presso l'Azienda Sanitaria:

1. consuntivo dei lavori eseguiti (da compilare uno per ogni intervento) – Allegato A;
2. certificato di ultimazione dei lavori (da compilare uno per ogni intervento) – Allegato B;
3. autorizzazione ad eseguire lavori in economia – Allegato C
4. prospetto economico riassuntivo relativo ai lavori eseguiti nel mese precedente – Allegato D.

# MODULISTICA



## CONSUNTIVO DEI LAVORI ESEGUITI ED ULTIMATI

(Timbro impresa)		Consuntivo N. _____ Pagina n. ____ di ____			
		<b>Spett.le Azienda Sanitaria Locale T04</b> <b>Al Direttore Lavori</b>			
Consuntivo relativo ai lavori di cui all'ordinativo N. _____ del _____					
Data	Articolo	Descrizione lavori	N.	Prezzo Un.	Importo in euro

(SEGUE &gt;)

**SEGUE ALLEGATO "A"**

(Timbro impresa)	Segue Consuntivo N. _____ Pagina n. ____ di ____
------------------	---

Consuntivo relativo ai lavori di cui all'ordinativo N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Data	Articolo	Descrizione lavori	N.	Prezzo Un.	Importo in euro
		Totale opere a misura Euro			_____
		Applicazione penali <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			
		Penale art ____ comma _____ del CSA Euro			_____
		Penale art ____ comma _____ del CSA Euro			_____
		Penale art ____ comma _____ del CSA Euro			_____
		Totale opere a seguito applicazione delle penali €			_____
		Ribasso d'asta del                    %			_____
		<b>Totale ribassato EURO</b>			_____
		<b>OPERE IN ECONOMIA</b>			
		Op.Spec.: _____	h		_____
		Op.Qual.: _____	h		_____
		Op.Com.: _____	h		_____
		<b>Totale opere in economia Euro</b>			_____
		<b>IMPONIBILE Euro</b>			_____
		-0,5%			_____
		I.V.A. 22%			_____
		<b>Totale consuntivo EURO</b>			_____

L'Impresa dichiara, sotto la propria responsabilità, la rispondenza dei lavori eseguiti a quanto sopra riportato e che gli operai sopra indicati sono regolarmente assunti.

Data \_\_\_\_\_ *L'Impresa* \_\_\_\_\_

REGIONE PIEMONTE ASL TO 4  
STRUTTURA COMPLESSA SERVIZIO TECNICO

Viste la dichiarazioni dell'Impresa e la conformità dei lavori eseguiti a regola d'arte il presente consuntivo può essere fatturato

A seguito di sopralluogo si dichiara che i lavori sono stati eseguiti a regola d'arte ed in conformità a quanto descritto e che i prezzi sopra indicati corrispondono a quelli di prezzario.

Data \_\_\_\_\_ Il Direttore Operativo/Ispettore di Cantiere

**IL DIRETTORE LAVORI**

Data \_\_\_\_\_

VISTO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO/ RUP

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

N.B. Per ogni singolo intervento ultimato deve essere redatto il presente consuntivo. I consuntivi devono pervenire, con allegati i relativi ordini di lavoro, in un'unica soluzione entro il 15 di ogni mese successivo. La trasmissione deve essere effettuata con lettera di accompagnamento; il mancato rispetto del termine comporta l'applicazione della penale prevista dal CSA.

**ALLEGATO "B"****ATTESTATO DI ULTIMAZIONE DEI LAVORI**

**Impresa**

**Ordinativo n.**  **Data**

**Lavoro eseguito** STRUTTURA

**presso:** INDIRIZZO:

**Richiedente:**  **Telef.**

**Descrizione delle opere ordinate:**

**Descrizione delle opere eseguite:**

**Durata intervento:** Iniziato il:  Ultimato il:

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ dichiara che l'impresa ha ultimato i lavori di cui alla presente dichiarazione.

Data \_\_\_\_\_

Firma della Ditta \_\_\_\_\_

**CERTIFICATO DI ULTIMAZIONE LAVORI E DI REGOLARE ESECUZIONE**

Il sottoscritto Tecnico Ordinatore \_\_\_\_\_ certifica che i lavori sono stati ultimati il \_\_\_\_\_.

Sono stati regolarmente eseguiti e ne liquida l'importo netto di Euro \_\_\_\_\_

N.B: Essendo i lavori ultimati in data \_\_\_\_\_, quindi in ritardo rispetto alla data del \_\_\_\_\_, viene applicata la penale riportata nel consuntivo.

Data \_\_\_\_\_

Firma del Tecnico Ordinatore \_\_\_\_\_

Visto: Il Direttore dei Lavori \_\_\_\_\_

Alla Ditta: Copia della presente certificazione dovrà necessariamente essere allegata al consuntivo dell'intervento eseguito per consentirne la liquidazione

**AUTORIZZAZIONE AD ESEGUIRE LAVORI IN ECONOMIA**

Spett.ile Impresa

Per quanto previsto dall'art. 25, comma 21, del Capitolato Speciale d'Appalto, si autorizza codesta Impresa ad eseguire in economia i lavori di cui all'ordinativo n. \_\_\_\_\_

Per le quantità sotto specificate.

**MANODOPERA settore EDILE**

ORE – OPERAIO IV LIVELLO N. ORE \_\_\_\_\_

ORE – OPERAIO SPECIALIZZATO N. ORE \_\_\_\_\_

(3° livello)

ORE – OPERAIO IV LIVELLO N. ORE \_\_\_\_\_

(2° livello)

ORE – OPERAIO IV LIVELLO N. ORE \_\_\_\_\_

(1° livello)

**MANODOPERA settore IMPIANTISTICO**

ORE – OPERAIO VI LIVELLO N. ORE \_\_\_\_\_

ORE – OPERAIO V LIVELLO N. ORE \_\_\_\_\_

ORE – OPERAIO IV LIVELLO N. ORE \_\_\_\_\_

ORE – OPERAIO III LIVELLO N. ORE \_\_\_\_\_

IL TECNICO ORDINATORE

\_\_\_\_\_

VISTO: IL DIRETTORE LAVORI

\_\_\_\_\_



**ALLEGATO "D"**

FOGLIO N.		PROSPETTO ECONOMICO RIASSUNTIVO RELATIVO AI LAVORI ESEGUITI NEL MESE DI _____				
N. Progr.	N. Ordine	Data Ordine	N. Consuntivo	Importo netto	Importo al netto ritenuta dello 0,5%	Importo con IVA
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
<b>TOTALI</b>						